

СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Министерства имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

от 23.12 2025 № 3170-09

Министр имущественных отношений,
градостроительной деятельности и
цифрового развития Ульяновской области


_____ О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального развития
Ульяновской области

от 13.01 2025 № 24-р

Министр социального развития
Ульяновской области


_____ Д.В. Батраков

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток»
(новая редакция)

г. Ульяновск

2025

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» создано путём изменения наименования Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске» на основании распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 04.07.2024 № 3885-р «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания».

1.2. Учреждение является правопреемником:

- Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске (распоряжение Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 07.11.2011 № 1078-р «Об организации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания»);

- Государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске» (приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 20.02.2006 № 69 «Об уставах, печатях, и наименованиях государственных учреждений»);

- Государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (приказ Комитета социальной защиты населения Администрации Ульяновской области от 19.01.2005 № 11);

- Государственного учреждения системы социальной защиты населения «Социально-реабилитационный центр по обслуживанию пенсионеров и инвалидов» (приказ Комитета социальной защиты населения администрации Ульяновской области от 17.05.2001 № 87);

- Социально-реабилитационного центра по обслуживанию пенсионеров и инвалидов (приказ Комитета социальной защиты населения Ульяновской области от 30.04.1998 № 63);

- Территориального центра дневного пребывания пенсионеров и оказания натуральной помощи одиноким престарелым гражданам, инвалидам, малоимущим пенсионерам (распоряжение Главы Администрации Ульяновской области от 30.04.1992 № 312-р «Об открытии в г. Ульяновске территориального центра дневного пребывания пенсионеров и оказания натуральной помощи малоимущим, гражданам»);

1.3. Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» (далее - Учреждение).

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБУСО КЦСО «Исток».

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа

государственной власти в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

Почтовый адрес:

432034, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

Юридический адрес:

432034, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания гражданам, в том числе несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому или полустационаре, оказание периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, выявление особых образовательных потребностей ребёнка младшего возраста и его семьи, обеспечение ухода, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, социально-средовых мероприятий, направленных на интеграцию получателей социальных услуг в общество и преодоление ограничений жизнедеятельности, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга, а именно:

- оказание детям в возрасте от рождения до 3 лет, а в случаях, установленных законодательными актами Ульяновской области, до 7 лет, проживающим на территории Ульяновской области, имеющим ограничения жизнедеятельности либо

риск развития ограничений жизнедеятельности, комплекса мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям и их семьям, способствующих физическому и психическому развитию детей, вовлечённости в естественные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию детей и их родителей, других непосредственно ухаживающих за ними лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации детей в среде сверстников, а также повышению компетентности их родителей и других непосредственно ухаживающих за ними лиц;

- оказание детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, а также семьям, в которых они воспитываются социально-медицинской, социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической и социально-педагогической помощи и реабилитации (абилитации), обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

- оказание инвалидам в возрасте от 18 лет и старше, гражданам пожилого возраста социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической и социально-педагогической помощи и реабилитации (абилитации), гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.3. Учреждение предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании с учётом их индивидуальных потребностей, социальное обслуживание в полустационарной форме и на дому.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании с учётом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Во всех формах социального обслуживания:

1) социально-бытовые услуги:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

в) помощь в приёме пищи (кормление);

г) уборка жилых помещений;

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

3) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

4) социально-педагогические услуги:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

5) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) оказание помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4.2. Услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые услуги:

- а) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
 - б) помощь в приготовление пищи;
 - в) оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи;
 - г) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт, обратная их доставка;
 - д) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива;
 - е) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
 - ж) обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения);
 - з) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
 - и) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - к) содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;
 - л) помощь в написании писем;
 - м) содействие в посещении мероприятий культурного характера;
 - н) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
 - о) содействие одинокому получателю социальных услуг в осуществлении погребения умершего родственника;
- 2) социально-медицинские услуги:
- а) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
 - б) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
 - в) содействие в проведении реабилитационных мероприятий, абилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, детей-инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации;
 - г) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
 - д) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;
 - е) помощь в получении путёвок на санаторно-курортное лечение;
 - ж) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;
- 3) социально-психологические услуги:
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 4) социально-правовые услуги:

оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат.

2.4.3. Услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами;

б) обеспечение горячим питанием лиц, нуждающихся в данной социальной услуге, в случае наличия условий для ее предоставления;

в) обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;

г) обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

2) социально-медицинские услуги:

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические услуги:

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

4) социально-педагогические услуги:

организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

5) срочные социальные услуги:

а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) социально-средовые услуги для детей-инвалидов:

а) информирование по вопросам социально-средовой реабилитации, абилитации;

б) консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, абилитации;

в) обучение инвалидов навыкам пользования объектами окружающей среды, в том числе средствами транспорта, умению самостоятельно приобретать промышленные и продовольственные товары, посещать общественные места и др.;

г) обучение практическим навыкам сопровождения инвалида (ребенка-инвалида);

д) обучение навыкам общения;

е) обучение передвижению и ориентации в пространстве, в т.ч. с помощью технических средств реабилитации;

ж) содействие в обеспечении инвалида техническими средствами реабилитации с учетом ограничения жизнедеятельности;

з) обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами;

и) содействие в создании инвалидам условий для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым,

общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным, спортивным и другим учреждениям);

к) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов.

7) услуги по ранней помощи:

а) определение потребности ребёнка и семьи в ранней помощи;

б) разработка индивидуальной программы ранней помощи и оценке её реализации;

в) содействие физическому и психическому развитию ребёнка при реализации индивидуальной программы ранней помощи;

г) консультирование по оказанию услуги ранней помощи без разработки индивидуальной программы ранней помощи.

2.4.4. Учреждение участвует в реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

2.5. Предоставление следующих видов лицензированных услуг:

1) медицинская деятельность:

- доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;

- проведение медицинских освидетельствований при проведении медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);

2) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставление дополнительных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-медицинских), не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг;

2) предоставление услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода реабилитации (абилитации), путём заключения гражданско-правовых договоров;

3) дополнительное образование детей и взрослых, профессиональное обучение;

4) оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение:

3.2.1. Выявляет и ведёт дифференцированный учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления.

3.2.2. Участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении.

3.2.3. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

3.2.4. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.2.5. Организует и проводит социально-значимые мероприятия для льготных категорий граждан.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;
- обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

3.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей социальных услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

3.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение создаёт Попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.11.1. Попечительский совет создаётся по инициативе администрации Учреждения.

3.11.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.11.3. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения.

3.11.4. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Состав Попечительского совета Учреждения включает 5 (пять) человек.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведёт заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.11.5. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.11.6. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения.

3.11.7. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.11.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Представление в Правительство Ульяновской области предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации обособленных структурных подразделений Учреждения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3.2. Закрепление на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области за

Учреждением, а также проведение в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого и (или) используемого не по назначению имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществление в установленном порядке согласования сделок по распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, закреплённым за Учреждением, в случаях, установленных законодательством.

4.3.4. Принятие решений о проведении аудиторских проверок Учреждения в целях определения эффективного использования и сохранности имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области.

4.3.5. Контроль обоснованности списания основных средств Учреждением, в оперативном управлении которого находится имущество, являющееся государственной собственностью Ульяновской области, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну; состояние гражданской обороны;
- выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления Учреждения в области качества.

Директор Учреждения должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

4.7. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

- утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- обеспечивает в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. Директор Учреждения организует и контролирует деятельность всех отделений Учреждения.

4.12. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность с заключением трудового договора директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.13. Отделения Учреждения возглавляются заведующими отделениями, назначенными директором Учреждения.

4.14. Заведующие отделениями подотчётны в своей деятельности директору Учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе отказаться от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Заявление Учреждения об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Ульяновской области, рассматривает и принимает по нему решение Собственник имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующем законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке и рамках, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

5.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.8. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

5.9. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение имеет право в установленном законом порядке после согласования с Учредителем и Собственником имущества сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.12. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем и Собственником имущества вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику имущества.

5.14. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет

Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.17. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на иные цели.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- средства, полученные по судебным решениям;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

6.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и отвечает предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- общего руководства Учреждения;
- Отдела финансового обеспечения;
- Отдела правового и административного обеспечения;
- Отдела хозяйственно-материального снабжения;
- Отделения по реабилитации (абилитации) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов: 1) в Майнском районе; 2) в Сурском районе;
- Отделения по реабилитации (абилитации) молодых инвалидов;
- Отделения по работе с гражданами старшего поколения и инвалидами;
- Отделения по реабилитации (абилитации) граждан старшего поколения и инвалидов по СДУ;
- Отделения социального обслуживания на дому:
 - 1) Железнодорожного района г. Ульяновска;
 - 2) Заволжского района г. Ульяновска;
 - 3) Засвияжского района г. Ульяновска;
 - 4) Ленинского района г. Ульяновска;
 - 5) Майнского района Ульяновской области;
 - 6) Сенгилеевского района Ульяновской области;
 - 7) Сурского района Ульяновской области;
 - 8) Ульяновского района Ульяновской области;
 - 9) Цильнинского района Ульяновской области;
 - 10) МО «город Новоульяновск» Ульяновской области.

Учреждение вправе открывать структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

7.3. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8.5. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на _____ листах.

Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

Е.В. Филиппова

« 18 » _____ 2025г.

