

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУСО КЦСО «Исток»
от «23» января 2026 г. № 19-17

**Положение об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации Школы ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» (далее - Положение) разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории г. Ульяновска и Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы ухода, созданной на базе Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» (далее - учреждение) для обучения навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе (далее - Школа ухода).

1.3. Школа ухода не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав Отделения реабилитации (абилитации) граждан старшего поколения и инвалидов по системе долговременного ухода (далее Отделение).

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате учреждения, назначенные приказом директора (далее - специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет работник (или заведующий Отделением), назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных директором учреждения.

1.8. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других Отделений учреждения и организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.9. При организации деятельности Школы ухода специалисты руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулиющими сферу деятельности учреждения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.10. Обучению членов семьи, родственников граждан пожилого возраста, инвалидов и других лиц, осуществляющих уход за тяжелобольными людьми, а также специалистов по социальной работе и помощников по уходу основам социально-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях предоставляется бесплатной основе.

1.11. Информация о Школе ухода размещается на информационных стендах учреждения, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети, официальных страницах учреждения в социальных сетях; в средствах массовой информации, в учреждениях здравоохранения, МФЦ, администрациях городских и сельских поселениях, общественных организациях и пр.

1.12. Организация работы Школы ухода регламентируется положением об учреждении.

2. Основные Цель и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

- повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных условиях, в том числе созданных на базе учреждений социального обслуживания;

- оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу и иных специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса;

- снижение потребности в предоставлении гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, услуг в условиях стационарного социального обслуживания.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;

- организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.;

- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

- организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода за получателями социальных услуг.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- информирование населения о деятельности Школы ухода;

- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты); на сайте учреждения;

- выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в услугах Школы ухода;

- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий и пр.;

- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;

- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы и иными организациями;

- проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;

- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

4. Организация работы Школы ухода

4.1. Общее руководство Школы ухода осуществляет заместитель директора учреждения реабилитации (абилитации) граждан старшего поколения и инвалидов по системе долговременного ухода.

4.2. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;

- разрабатывает Тематический план групповых и индивидуальных занятий проведения обучения в Школе ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» на _____ год (Приложение №5) и расписание занятий. Передает указанные документы на утверждение директору учреждения;

- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, проводит анкетирование согласно Приложениям №6 и №7 к настоящему Положению;

- организация и контроль проведения занятий в Школе ухода;

- организация материально-технического обеспечения Школы ухода;

- организация и проведение информационной кампании о деятельности Школы ухода, в том числе в средствах массовой информации;

- взаимодействует и привлекает к проведению занятий в Школе ухода сотрудников органов социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий, волонтерских движений, религиозных организаций и других учреждений;

- ведет планово-отчетную документацию;

- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;

- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

4.3. В обязанности преподавателя Школы ухода входят:

- изучение потребности в обучении;
- формирование групп слушателей;
- составление расписания занятий;
- формирование банк методических материалов и размещение их на сайте учреждения;
- подготовка и проведение занятий в Школе ухода;
- ведение учетно-отчетной документации.

4.4. Преподавателями Школы ухода и консультантами по вопросам ухода могут быть специалисты, прошедшие специальную подготовку.

Для преподавания и консультирования по темам, требующими знания основ медицины, привлекаются врачи и медицинские сестры.

4.5. Преподаватель Школы ухода должен уметь:

- организовать и провести как индивидуальную консультацию, так и групповое обучение;
- подбирать эффективные методы и средства обучения;
- оценивать результаты обучения и вносить необходимые изменения в методологию процесса;
- определять потребности слушателя, помогать ему учиться;
- учитывать эмоциональное состояние, нуждающегося в уходе и ухаживающего;
- анализировать ситуацию и предлагать нестандартные решения проблем;
- выстроить позитивную коммуникацию с человеком, нуждающимся в уходе, и ухаживающими.

4.6. К проведению занятий могут привлекаться специалисты из сферы здравоохранения на основании соглашения о межведомственном взаимодействии.

4.7. Работа Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы учреждения, кроме того, при необходимости работа может быть

организована в выходные и праздничные дни, в соответствии с утвержденными программами обучения и расписанием занятий.

4.8. Основанием прохождения обучения (получение консультации) в Школе ухода является поданное гражданином заявление (Приложению №1). К заявлению прикладывается согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

4.9. Прием заявления осуществляется руководителем Школы ухода. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан, обратившихся в Школу ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» (Приложение №2).

4.10. Обучение в Школе ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;

- социальным работникам, помощникам по уходу, осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за маломобильными гражданами и инвалидами, временно помещенными в стационарные организации на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг, или на 5 дней в неделю при круглосуточном проживании, а также при снятии с социального обслуживания в стационарной форме;

- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.10.1. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при отработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках

межведомственного взаимодействия с региональным либо территориальным координационным центром (далее - РКЦ либо ТКЦ), а также при проведении мероприятий, по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

4.10.2. В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист регионального либо территориального координационного центра (РКЦ либо ТКЦ) информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации, оборудования и предметов ухода в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь.

4.10.3. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалисты РКЦ либо ТКЦ при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист РКЦ либо ТКЦ передает информацию о данном лице в учреждение по месту жительства.

Специалисты учреждения, получив информацию о лице, осуществляющем неформальный (родственный) уход, желающем пройти обучение в Школе ухода, связываются с ним, согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

4.11. Программа обучения в Школе ухода составляется таким образом, чтобы любой ухаживающий смог получить информацию об особенностях ухода с учетом конкретного заболевания, в удобной для него форме.

4.12. Обучение слушателей осуществляется по программе обучения в Школе ухода, утвержденной директором учреждения.

4.13. Курс обучения представлен в виде отдельных модулей и тем, которые включают изучение теоретических основ и практическое освоение навыков общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

4.14. Программа обучения составляет не менее 9 часов теоретической части и 9 часов практической части. Обучение может проводиться один, два раза в неделю.

4.15. Периодичность занятий осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом индивидуальных и групповых занятий, а также с учетом поступивших заявок от лиц, осуществляющих уход.

4.16. Руководитель Школы проверяет ведение: Журнал учета проведения групповых занятий в Школе ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» за 20__года (Приложение №3), Журнал учета проведения индивидуальных занятий в Школе ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» за 20__года (Приложение №4), Журнал учета проведения выездных занятий в Школе ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» 20__года (Приложение №8),

4.17. Обучение в Школе ухода предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия.

4.17.1. Групповые занятия, включают в себя полный курс обучения. Численный состав участников группы - от 2 до 6 человек.

4.17.2. Обучение предусматривает три формата работы:

- стационарная (непосредственно в учреждение);
- выездная, в том числе в рамках деятельности «Мобильной бригады» учреждения;
- дистанционная.

4.17.3. Слушатели выбирают форму обучения с учетом индивидуальной потребности и возможности обучения. В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий слушателей.

При определении формы и места проведения обучения, длительности и частоты занятий важным целевым критерием является степень тяжести состояния подопечного и зависимости от ухаживающего.

4.17.4. Индивидуальные и дистанционные занятия проводятся по выборочным направлениям из тематического плана Школы ухода.

4.17.5. При стационарной форме обучения занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения. Продолжительность одного группового занятия не может превышать двух академических часов.

Занятия в стационарной форме проходят по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

4.17.6. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы.

4.17.7. Периодичность занятий (консультаций) при выездной форме составляет от 2 до 5 в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.17.8. Дистанционная форма обучения предлагается для слушателей г. Ульяновска и Ульяновской области, осуществляется с использованием дистанционных технологий. Слушатель получает доступ к методическим и информационным материалам по личному заявлению, посредством электронной почты и иных программ для обмена информацией.

4.17.9. Другими целевыми критериями при формировании групп могут являться:

-диагноз и степень функциональных нарушений;

-степень инвалидности и зависимости, функционального расстройства получателя медицинской помощи;

-социально-экономический и образовательный статус.

4.18. Инвалиды и граждане пожилого возраста, не утратившие навыки самообслуживания могут пройти обучение по практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.

4.19. Занятия проводятся в форме - консультирования, лекции и семинара-практикума.

4.19.1. Консультирование проводится может проводиться аудиторно на базе учреждения, дистанционно, индивидуально с изучением конкретного гражданина, нуждающегося в уходе, определением его проблем и ресурсов, и выдачей рекомендаций в устном или письменном виде лицу, осуществляющему уход.

4.19.2. Консультирование может проходить в помещения, где проживает гражданин с дефицитом самообслуживания, с целью выработки рекомендаций по его переоборудованию с учетом потребностей подопечного. Продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации).

4.19.3. Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.19.4. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5.

Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.20. Психологическая помощь и поддержка:

4.20.1. Психологическая помощь и поддержка может оказываться гражданину, утратившему навыки самообслуживания, и лицу, осуществляющему за ним уход в виде просвещения, консультирования, индивидуальной и групповой терапии.

4.20.2. Психологическую помощь и поддержку осуществляет специалист с психологическим образованием.

4.21. Преподаватели Школы ухода совместно с Руководителем Школы ухода ежегодно разрабатывают календарно-тематический план работы Школы ухода, ведут Журналы (Приложение №3,4).

4.22. Условиями прекращения обучения в Школе ухода является:

- выявление медицинских показаний у слушателя;
- нарушение слушателем требований охраны труда и правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка пребывания получателей социальных услуг в учреждение;
- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни преподавателю Школы ухода.

5. Права и обязанности

5.1. Слушатели в Школе ухода имеют право:

- обращаться за помощью к специалистам Школы ухода;
- знакомиться с программой обучения, пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- обмениваться информацией с другими участниками Школы ухода;
- отказаться от предоставления от прохождения обучения в Школе ухода.

5.2. Слушатели в Школе ухода обязаны:

- уважать честь и достоинство преподавателей, других слушателей, специалистов учреждения;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы ухода, учреждения;

-соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка пребывания получателей социальных услуг в учреждение.

5.3. Специалисты Школы ухода имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам их деятельности, у социальных работников, помощников по уходу, лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

5.4. Специалисты Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;
- обеспечивать качественное проведение занятий и ведение учетно-отчетной документации по деятельности Школы ухода;
- обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности Школы ухода;
- обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора учреждения, связанных с организацией деятельности Школы ухода;
- изучать опыт организации работы Школ ухода в других учреждениях Ульяновской области и регионах Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Школу ухода задач и функций несет руководитель Школы ухода и директор учреждения.

6.2. Специалисты, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение, могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

6.3. Специалисты, осуществляющие деятельность Школы ухода, обязаны использовать полученную информацию исключительно для целей предоставления социальных услуг гражданам и соблюдать строгую конфиденциальность полученных сведений, касающихся жизнедеятельности и личных данных граждан.

7. Осуществления контроля

7.1. Контроль за деятельностью Школы ухода осуществляется директором учреждения, его заместителем, заведующей Отделением, работниками бухгалтерии в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за организацией работы по обучению и правильным ведением документации, проводится Комиссией по контролю качества учреждения предоставляемых социальных услуг не менее 1 раза в год с оформлением заключения о проведенной проверке.

7.3. Показатели эффективности и результативности деятельности Школы ухода:

- численность граждан, прошедших обучение в Школе ухода;
- доля граждан, удовлетворенных качеством обучения в Школе ухода.

7.4. Результативность деятельности специалистов Школы ухода оценивается показателями эффективности и результативности деятельности, определенными должностными инструкциями.

8. Материально-техническое обеспечение Школы ухода

8.1. Для осуществления деятельности Школа ухода обеспечивается:

- помещением для проведения занятий не менее 15 кв. м.;
- необходимыми техническими средствами (видеопроектор, экран, ноутбук, телевизор), интернетом, рабочим местом для преподавателя, учебными местами для слушателей, мебелью для размещения демонстрационного оборудования и расходных материалов; демонстрационным оборудованием и расходными материалами для оснащения Школы ухода;
- информационными стендами для размещения материалов.

8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школы ухода осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и средств учреждения, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся:

- по инициативе директора учреждения;
- по результатам внутренних или внешних проверок;
- на основании предложений специалистов Отделения, согласованных с заместителем директора и утвержденных директором учреждения.

Приложение №1
к Положению об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»

Форма

Директору ОГБУСО КЦСО «Исток»

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ документ, удостоверяющий личность.
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

_____ (адрес проживания)

_____ категория (инвалид и др.)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Школу ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами с целью дальнейшего ухода за лицом(ами), нуждающимся(ися) в постороннем уходе, приходящимся(ися) мне _____ (родственником(и), иным(и) лицом(ами).)

Форма занятий: (стационарная, выездная, дистанционная)
нужное подчеркнуть

При обучении мне необходимы занятия с учетом следующего заболевания

_____ (указать заболевание(я), с учетом которого(ых) требуется проведение занятий)

Порядок и условия обучения разъяснены.

«_» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО гражданина)



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИСТОК»

ЖУРНАЛ УЧЁТА

Приложение №2

к Положению об организации Школы ухода

Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток

Форма

Журнал

учета заявлений граждан, обратившихся в Школу ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i>Медицинская сестра</i>	<i>Разживина Н.К.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Коршунова А.И.</i>
<i>Начат</i>		
<i>Закончен</i>		
		<i>Стр. 1 из</i>



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИСТОК»

ЖУРНАЛ УЧЁТА

Приложение №3
к Положению об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания» «Исток

Форма

Журнал учета

**проведения групповых занятий в Школе ухода Областного государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания» «Исток» за 20_года**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
Разработал	<i>Медицинская сестра</i>	<i>Разживина Н.К.</i>
Согласовал	<i>Заместитель директора</i>	<i>Коршунова А.И.</i>
Начат		
Закончен		
		<i>Стр. 1 из</i>

№	Ф.И.О. обучаемых	Аудиторное, дистанционное	Число и месяц проведения занятия														Подпись прошедшего обучения.	Ф.И.О. подпись ответственного	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Ф.И.О. ответственного специалиста: _____

по плану: ____ ч.

фактически: ____ ч.



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИСТОК»

ЖУРНАЛ УЧЁТА

Приложение №4
к Положению об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания» «Исток

Форма

Журнал учета
проведения индивидуальных занятий в Школе ухода Областного
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» за 20_года

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
Разработал	<i>Медицинская сестра</i>	<i>Разживина Н.К.</i>
Согласовал	<i>Заместитель директора</i>	<i>Коршунова А.И.</i>
Начат		
Закончен		
		<i>Стр. 1 из</i>

**Журнал учета
проведения индивидуальных занятий**

№	Ф.И.О. обучаемых	Аудиторное, дистанционное	Число и месяц проведения занятия														Подпись прошедшего обучение.	Ф.И.О. подпись ответственного	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Ф.И.О. ответственного специалиста: _____

по плану: _____ ч.

фактически: _____ ч.



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИСТОК»

ЖУРНАЛ УЧЁТА

Приложение №5
к Положению об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания» «Исток»

Форма

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ
на 2026 год**

№ п/п	Темы занятий	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Форма проведения	Ответственный
1	Оценка функционального состояния. Способы измерения основных показателей жизнедеятельности человека (измерение температуры тела, артериального давления, и пульса, сатурации, измерение уровня глюкозы в крови в соответствии с медицинскими назначениями) наблюдения за состоянием здоровья. Ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе	Понедельник- Пятница	11:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.
2	Виды и понятие пролежней. Методы профилактики, основные правила предотвращения пролежней. Профилактика опрелостей и потницы.	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.
3	Универсальные потребности человека (физиологические: потребность в движении)	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие,	Разживина Н.К. Мулеева О.В.

	Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при позиционировании, пересаживании, перемещении)				дистанционное.	
4	Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода. Соблюдения правил кормления, питьевого режима получателя социальных услуг	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.
5	Особенности личной гигиены. Правила поддержания личной гигиены, проведение гигиенических процедур лицам, нуждающимся в уходе (умывание, бритье, купание, гигиеническое обтирание, подмывание, гигиеническая обработка ногтей на руках и ногах, гигиеническая стрижка, смена нательного белья, одевание, смена постельного белья)	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.
6	Синдромы и заболевания сердечно - сосудистой системы и дыхательной недостаточностью. Особенности ухода за лежачими больными после инсульта, инфаркта, застойной пневмонии.	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.
7	Роль и значимость технических средств реабилитации и предметов ухода за получателями социальных услуг. Принципы подбора, правила использования в домашних условиях, демонстрация ТСР.	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Павлова А.С.
8	Общее представление о снижении когнитивных функций, признаки и степени когнитивных нарушений. Особенности и психология общения с лицами, живущими с деменцией, и организация ухода за такими людьми. Способы профилактики эмоционального выгорания.	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Макарова А.В.
9	Оказание первой помощи. Правила и порядок действий при оказании первой помощи. Случаи и порядок вызовов служб экстренной и неотложной помощи. Принципы проведения сердечно-легочной реанимации.	Понедельник- Пятница	14:00-16:00	ОГБУСО КЦСО «Исток»	Лекционное, практическое занятие, дистанционное.	Разживина Н.К. Мулеева О.В.

	Должность	Фамилия
Разработал	Медицинская сестра	Разживина Н.К.
Согласовал	Заместитель директора	Коршунова А.И.

Приложение №6

к Положению об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»

Анкета обратной связи:

Уважаемый участник!

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» стремимся сделать консультации в Школе ухода лучше и полезнее, поэтому нам очень важно Ваше мнение.

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов этой анкеты.

1. Была ли Вам полезна данная консультация?

- Скорее да
- Затрудняюсь ответить
- Скорее нет

2. Какой формат проведения консультаций для Вас наиболее удобен?

- Очный (на базе Учреждения)
- Дистанционный (с использованием средств Интернет)
- На дому

3. Консультацию на какую(-ие) тему(-ы) Вам хотелось бы получить?

1)

2)

3)

4. Какими ещё другими услугами Вы (Ваш подопечный) пользуетесь:

- Группами дневного пребывания
 - Приходящий соцработник (надомный уход)
 - Прокат технических средств реабилитации
 - Социальное такси
 - Временное помещение нуждающегося в уходе в стационар на короткий период (социальная передышка)
 - Никакими из перечисленных
 - Другое (укажите)
-

5. Откуда Вы узнали о школе ухода:

- Рассказали в медицинском учреждении;

Рассказал социальный координатор / соцработник, приходящий на дом / помощник по уходу

Рассказали в центре социальной защиты

Рассказали в пункте проката технических средств реабилитации

Из объявления в медицинском учреждении

Увидел(-а) на сайте учреждения соцзащиты/медицинского учреждения

В профильных соц. группах по проблеме, из форумов или других в интернете

Из других СМИ (телевидение, радио, наружная и другая социальная реклама)

6. Возраст человека, за которым требуется уход:

До 18 лет

18-80 лет

Старше 80 лет

7. Наличие у него инвалидности:

Есть инвалидность

Нет инвалидности

8. Этот человек пользуется техническими средствами реабилитации?

Да

Нет

9. С какими проблемами по здоровью связана необходимость ухода (выберите один или несколько пунктов):

Психические отклонения, деменция, невозможность оставить без присмотра

Онкологическое заболевание

ДЦП, травмы и переломы, тяжелые артриты, переломы шейки бедра, подагра и другие нарушения опорно-двигательного аппарата

Инсульт, инфаркт, патологии сердечно-сосудистой системы

Другое _____

Комментарии

Спасибо!

Приложение №7
к Положению
об организации Школы ухода

Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»

Анкетирование слушателей Школы ухода

Анкета обратной связи:

Уважаемый участник!

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток» стремимся сделать занятия в Школе ухода лучше и полезнее, поэтому нам очень важно Ваше мнение.

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов этой анкеты.

1. Ф.И.О. _____

2. Контактные данные (адрес, телефон) _____

3. Возраст _____

4. Пол Мужской Женский

5. Кем Вам приходится родственник, за которым Вы будете ухаживать:

Отец Мать Сын Дочь Другое _____

6. Приходилось ли Вам раньше ухаживать за тяжелобольными? Да Нет

7. Какие навыки ухода за больными Вы имеете:

- смена постельного и нательного белья;
- умывание;
- подмывание;
- подача судна и мочеприемника;
- профилактика пролежней;
- измерение артериального давления;
- подсчет пульса и частоты дыхательных движений.

8. Какие навыки ухода за лицом, требующим ухода вы бы хотели получить:

- санитарно-гигиенические (смена постельного и нательного белья, умывание, подмывание, подача судна и мочеприемника)
- измерение жизненных показателей здоровья (профилактика пролежней, измерение артериального давления, подсчет пульса и частоты дыхательных движений, измерение температуры тела)
- профилактика осложнений
- принципы общего ухода
- организация питания (основные требования к пище)
- методы дезинфекции

- навыки медицинских манипуляций
- использование технических средств реабилитации
- методы предотвращения или коррекции всевозможных дезадаптивных состояний, возникающих у родственников тяжелобольных

9. Каким резервом свободного времени для занятий Вы обладаете:

- 30 мин. 1 час 2 часа 3 часа.

10. Каким резервом свободного времени вы обладаете для осуществления ухода за лицами, требующими ухода (в день):

- свободного времени нет 10-30 минут 1-2 часа более 2 часов

11. Какой промежуток для занятий в школе ухода вам удобен:

- первая половина дня с 10 до 12 часов вторая половина дня с 15 до 17 часов

12. Беседы с какими специалистами Вас интересуют? _____

Заполняется после прохождения курса обучения

13. Занятия на какие темы были бы для Вас наиболее интересны и полезны?

14. Будете ли рекомендовать Школу ухода знакомым Да Нет

Спасибо!

**Рекомендуемый календарно – тематический план работы
Школы ухода Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания» «Исток»**

№ п/п	Наименование модулей и тем	Дата проведения
1	Модуль 1. Общее понятие процесса ухода. Принципы долговременного ухода. Нормативно- правовые основы организации долговременного ухода.	
1.1	Общее понятие процесса ухода. Основные цели, задачи и принципы ухода.	
2	Модуль 2. Обеспечение физиологических потребностей. Профилактика осложнений	
2.1	Измерение артериального давления, температуры тела, частоты дыхания и пульса, наблюдение за весом, кожным покровом и физиологическими отправлениями	
2.2	Организация питания и питьевого режима, процесс кормления подопечного	
2.3	Гигиенические процедуры (Уход за полостью рта, за зубными протезами, за ушами, за глазами, за полостью носа. Уход за волосами, бритье. Гигиена рук. Уход за гениталиями. Мытье (в постели, в ванне, в душе). Смена постельного и нательного белья.	
2.4	Нарушения процессов опорожнения. Использование абсорбирующих прокладок, подгузников, правильность применения. Уход за мочевым катетером и колостомой. Использование средств по уходу за телом.	
2.5	Правила и принципы перемещения. Использование вспомогательного оборудования для перемещения. Техники помощи при перемещении и сопровождении. Профилактика падений.	
2.6	Виды и понятие пролежней. Методы профилактики, основные правила предотвращения пролежней. Профилактика опрелостей и потницы	
2.7	Профилактика контрактур и уход при контрактурах.	
2.8	Профилактика опрелостей и потницы	
3	Модуль 3. Технические средства реабилитации (ТСР)	

4	Модуль 4. Особенности взаимодействия с гражданами, нуждающимися в долговременном уходе и их социальным окружением.	
4.1	Психические, личностные, поведенческие особенности лиц с ограниченными умственными возможностями и психическими расстройствами	
4.2	Этика общения с больными людьми	
5	Модуль 5. Профилактика эмоционального выгорания	

Ответственный: _____

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	<i>Медицинская сестра</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора</i>	

**Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих
неформальный
(родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами
на дому**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1.	Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц	1	1	компьютер/ноутбук, видео материалы, памятки «Безопасное обустройство жилого помещения», Презентация «Безопасная среда»	
2.	Гигиена маломобильного человека. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, Косметическая серия SENI (моющий лосьон, пенка для интимной гигиены; тонирующий гель, бальзам, защитный крем), полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен	
3.	Уход за полостью рта и зубными протезами Уход за ногтями Уход за лицом: глазами, носом, ушами Бритье человека с ограниченной подвижностью	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, емкость для отработанного материала, ножницы,	

7.	<p>Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан.</p> <p>Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации.</p> <p>Недоедание: причины, симптомы, последствия</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления</p>	
8.	<p>Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация «Инфаркт»</p>	
9.	<p>Особенности ухода за больным диабетом</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Уход за пациентами при различных заболеваниях"</p>	
10.	<p>Особенности ухода за больным после инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение)</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал памятки. Презентация «Инсульт»,</p>	
11.	<p>Особенности ухода за больным с деменцией. Особенности поведения и общения</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Презентация «Деменция»</p>	
		12 ч	12ч		

Приложение №8
к Положению
об организации Школы ухода
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания» «Исток

	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИСТОК»
	ЖУРНАЛ УЧЁТА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫЕЗДНЫХ ЗАНЯТИЙ

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
Разработал	<i>Медицинская сестра</i>	<i>Разживина Н.К.</i>
Согласовал	<i>Заместитель директора</i> <i>Заместитель директора</i>	<i>Коршунова А.И.</i> <i>Галицкая И.К.</i>
Начат		
Закончен		
		<i>Стр.1 из</i>

