


УТВЕРЖДЕНО  
директор ОГБУСО «КЦСО «Исток»

  
/ Якимова Н.А.  
«04» октября 2025 г.



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ОГБУСО КЦСО «Исток» на 2025-2026 годы.**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	юриисконсульт
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции	постоянно	юриисконсульт
1.3	Разработка локально- правовых актов. Актуализация действующих правовых локальных документов по предупреждению и противодействию коррупции	по мере изменения в законодательстве	юриисконсульт
1.4	Контроль за действующими локальными нормативными актами в ОГБУСО КЦСО «Исток», в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	юриисконсульт
1.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок.	постоянно	юриисконсульт, специалист по закупкам
<b>2. Профилактические мероприятия</b>			
2.1	Организация личного приема граждан директором	по мере обращения	директор, секретарь руководителя
2.2	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и получателей социальных услуг	постоянно	заместитель директора
2.3	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение граждан, юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности,	по мере поступления	юриисконсульт

	совершенные работниками Учреждения		
2.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно по мере поступления	юриисконсульт
2.5	Проведение социального опроса и анкетирования родителей и законных представителей, получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления социальных услуг	1 раз в квартал	юриисконсульт
2.6	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении Учреждения номера мобильного телефона директора Учреждения, контактных телефонов антикоррупционных "горячих линий", органов прокуратуры и органов внутренних дел, а также контактные данные лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Учреждении	по мере изменений	юриисконсульт
2.7	Создание и функционирование системы онлайн консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юриисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем
2.8	Проведение анкетирования получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	юриисконсульт
2.9	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте в сети Интернет	постоянно	юриисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем
<b>3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействия коррупции в Учреждении</b>			
3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) по вопросам реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юриисконсульт
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	по мере поступления	директор
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией работниками Учреждения	по мере поступления	директор, юриисконсульт
3.4	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами,	постоянно	директор, заместитель директора, юриисконсульт

	образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ОГБУСО КЦСО «Исток» и осуществления борьбы с ней.		
3.5	Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения.	1 раз в год	главный бухгалтер
3.6	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	постоянно	юрисконсульт
3.7	Проведение заседаний комиссий по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции: - Обеспечение права граждан на доступ к информации; - Обеспечение открытости деятельности ОГБУСО КЦСО «Исток» - анализ эффективности мероприятий с сотрудниками ОГБУСО КЦСО «Исток»	1 раз в квартал	директор
3.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	06.12.2025 – 09.12.2025, 06.12.2025-09.12.2026	юрисконсульт
3.9	Отчет работы о деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	директор, юрисконсульт
3.10	Разработка и согласование плана противодействия коррупции на 2027 год	4 квартал	юрисконсульт
3.11	Организация проведения заседаний круглых столов с участием представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и представителей институтов гражданского общества (Общественный совет Министерства, общественные советы Учреждений подведомственных Министерству), субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	директор, заместитель директора, юрисконсульт
3.12	Обсуждение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции результатов актов проверок контрольных, надзирающих органов при участии институтов гражданского общества	1 раз в квартал	директор, юрисконсульт
3.13	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля	по мере требования	юрисконсульт

<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.</b>			
4.1	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	1 раз в квартал	юриисконсульт
4.2	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	по мере изменения в законодательстве	юриисконсульт
4.3	Проведение с работниками разъяснительных мероприятий, совместно с правоохранительными органами о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение всего периода	юриисконсульт
4.4	В целях повышение сознательности работников, проводить в Учреждении на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на «Днях охраны труда» обучающие семинары.	1 раз в квартал	юриисконсульт
4.5	Проводить ознакомление вновь прибывших работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	специалист отдела кадров, юриисконсульт
4.6	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	в течение всего периода	юриисконсульт
4.7	Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	при приеме на работу, далее в течение всего периода	юриисконсульт
4.8	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения	в течение всего периода	юриисконсульт
4.9	Осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	в течение всего периода	юриисконсульт
4.10	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение всего периода	юриисконсульт
4.11	Разработка и реализация планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	в течение всего периода	юриисконсульт
4.12	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Антикоррупционного паспорта»	ежегодно	юриисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем

4.13	Реализация проекта «Дни справедливости, согласия и созидания»	ежегодно	юрисконсульт
4.14	Организация и проведение лекций по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для получателей соц. услуг, пребывающих в Учреждении	ежегодно	юрисконсульт
4.15	Разработка и размещение на стендах в Учреждении памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений	ежегодно	юрисконсульт
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки	по мере выявления фактов	директор, юрисконсульт
5.2	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	по мере выявления фактов	заместитель директора
5.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	по мере выявления фактов	юрисконсульт
5.4	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной культуры	1 раз в полгода	юрисконсульт
5.5	Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих линий», разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	в течение всего периода	юрисконсульт
5.6	Реализация проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области»	в течение всего периода	юрисконсульт
5.7	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	юрисконсульт
5.8	Проведение выемки обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»	1 раз в две недели	юрисконсульт
5.9.	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий,	в течение всего периода	директор, специалист по закупкам, юрисконсульт

	предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников		
5.10	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Учреждения	ежегодно	заместитель директора, юрисконсульт